INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Apoyar el seguimiento financiero de la implementación de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.

Cuota 1 – Octubre

- Revisé la matriz de SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO que permite realizar los reportes solicitados al programa como: REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO BP 260005435 denominado Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali. El reporte de MAPA DE RIESGO- Reporte de PLAN DE TRABAJO. Esta matriz permite tener consolidada mes a mes la información de cada uno de los servicios y atenciones ofrecidas por el Programa de Discapacidad como las orientaciones psicosociales, jurídicas, servicios de valoración de apoyo, ferias de servicios, talleres y capacitaciones, entrega de productos de apoyo.

https://drive.google.com/drive/folders/1o2ZLrzec7-U4FeXJ8S4QrVXJuJVm0UF1

Cuota 2 – Noviembre

- Revisé la matriz de SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO que permite realizar los reportes solicitados al programa como: REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO BP 260005435 denominado Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali. El reporte de MAPA DE RIESGO- Reporte de PLAN DE TRABAJO. Esta matriz permite tener consolidada mes a mes la información de cada uno de los servicios y atenciones ofrecidas por el Programa de Discapacidad como las orientaciones psicosociales, jurídicas, servicios de valoración de apoyo, ferias de servicios, talleres y capacitaciones, entrega de productos de apoyo.

https://drive.google.com/drive/folders/1uvCNKJkJpaykUoOI1wfqZXTP9fkIa9Rk

Cuota 3 – Diciembre

- Revisé la matriz de SEGUIMIENTO ESTADÍSTICO que permite realizar los reportes solicitados al programa como: REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO BP 260005435 denominado Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali. El reporte de MAPA DE RIESGO- Reporte de PLAN DE TRABAJO. Esta matriz permite tener consolidada mes a mes la información de cada uno de los servicios y atenciones ofrecidas por el Programa de Discapacidad como las orientaciones psicosociales, jurídicas, servicios de valoración de apoyo, ferias de servicios, talleres y capacitaciones, entrega de productos de apoyo

https://drive.google.com/drive/folders/1z4MOCzQzj9qvBQpYqMtR8Xum_KkVPif0

2. Brindar apoyo profesional a la asistencia técnica de las actividades transversales desarrolladas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como a las del programa.

Cuota 1 – Octubre

- Asistí a la reunión de la socialización de la Ficha de Discapacidad POAI 2026 donde se revisaron distintos puntos y se realizaron diversas observaciones.

- Ajusté el documento de SIP (Solicitud de Información a Proveedores) ampliando la caracterización de la población en condición de discapacidad para los trámites respectivos en la firma de los requerimientos técnicos del POAI 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1iZjNDu1_bPE-aTNzWVDwqhrZH9j8Oy7P

Cuota 2 – Noviembre

- Brindé apoyo en la revisión de documentos y consolidación de la información del Diplomado en Gestión de Proyectos de las diversas ONG´s que se inscribieron en el link otorgado por el Programa de Discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1ePv1Y-hfgPPu5i2eeuY0j9j6n_mDLbqr

Cuota 3 – Diciembre

- Realicé el reporte del tercer trimestre del Plan de Trabajo consolidando la información sobre la Gestión de los integrantes del Programa de Discapacidad adicionando la calificación para entrega final.

https://drive.google.com/drive/folders/1CbNvuZeUfuec5M12LF_qFL3QYWJWvZYh

3. Acompañar eventos en atención a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Cuota 1 – Octubre

- Asistí a la reunión con el Comité Distrital de Discapacidad donde asistieron y participaron los diferentes grupos y/o representantes de las personas en condición de discapacidad y plantearon distintas observaciones y sugerencias a las Entidades presentes.

https://drive.google.com/drive/folders/14WkROcUpjYxqyLpJP_YRnXEt8BiTuV6y

Cuota 2 – Noviembre

- Acompañé el evento de la Comuna 12 donde se realizó el Taller Psicosocial para las personas cuidadoras donde se enfatizó el autocuidado que deben tener en la cotidianidad. Adicional a lo anterior, dimos a conocer la Oferta Institucional dirigida a ellas y a las personas en condición de discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/12wYBFEuOEo25VKlsI9GnPcraI-hJxfDL

Cuota 3 – Diciembre

- Asistí a la Feria de Servicios realizada en el barrio Desepaz de la Comuna 21 donde atendí a las personas en condición de Discapacidad, inscribiéndolos en el link del Programa para los trámites de Sillas de Ruedas y Tarjetas del MIO.

https://drive.google.com/drive/folders/1BazsTALVb9yYl-_65ILG1UcBqUzGhZj2

4. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objeto a atender, tales como: convocatorias, jornadas con la comunidad, asistir a los eventos relacionados con los temas del Programa en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Cuota 1 – Octubre

- Esta actividad no se realizó durante este período.

Cuota 2 – Noviembre

- Participé en la Mesa de Trabajo de la Comuna 18 en articulación con la Secretaría de Salud y el SENA donde dio a conocer sus Planes de Trabajo y Programas Académicos. También recibimos documentos para los trámites respectivos y dimos a conocer nuestra Oferta Institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1dd2byR7tPtx-qMezNlI3UAVpBvT1kmYC

Cuota 3 – Diciembre

- Asistí a la actividad programada en el barrio Potrero Grande de la Comuna 21 el día 6 de diciembre donde atendimos inquietudes de la Población, adicional inscribí en el formulario del Programa a distintas personas en condición de Discapacidad y ofrecí nuestra Oferta Institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1iTwkV5BKqJoKOEBihjany_W5z4j31AZl

5. Brindar apoyo en la sistematización e informes de los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y apoyar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

Cuota 1 – Octubre

- Apoyé la revisión de documentos y evidencias para trámite de pago de las cuotas conforme a los contratos suscritos por el organismo para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y profesionales especializados con cargo al Programa de Discapacidad

https://drive.google.com/drive/folders/12Z5QoNSe3aX1A82OclCcpNEQNTDRUj25

Cuota 2 – Noviembre

- Apoyé la revisión de documentos y evidencias para trámite de pago de las cuotas conforme a los contratos suscritos por el organismo para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y profesionales especializados con cargo al Programa de Discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1mFyJ2_GKcZK7HHvY6w2MOYUx1Ep_FzTT

Cuota 3 – Diciembre

- Apoyé la revisión de documentos y evidencias para trámite de pago de las cuotas conforme a los contratos suscritos por el organismo para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, profesionales y profesionales especializados con cargo al Programa de Discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1ORVNCeWZnPVkbhL-UnInUTf7Sp6neVoG

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Cuota 1 – Octubre

- Entregué de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo.

https://drive.google.com/drive/folders/1IxqTawjoGKspMF3NRIugWzGD9l4CvC3c

Cuota 2 – Noviembre

- Entregué de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo.

https://drive.google.com/drive/folders/1c-s8dH3sUwkDVz3A65Mub4iRwCTUPLzY

Cuota 3 – Diciembre

- Entregué de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo.

https://drive.google.com/drive/folders/1C61VE_zMMiYnh1deUX3w-lbm7wuUyx2i

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Cuota 1 – Octubre

- Realicé atención e inscripción de usuarios en condición de discapacidad en el formulario desde la oficina del Programa y brindé información sobre la Oferta Institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1IVuwaxx34fIaZnTX10L29dnpYg2sUw5Y

Cuota 2 – Noviembre

- Realicé atención e inscripción de usuarios en condición de discapacidad en el formulario desde la oficina del Programa, brindando orientación a las mismas, a sus familiares y redes de apoyo acerca de la Oferta Institucional del Programa de Discapacidad y de la Alcaldía de Cali. Asimismo, proporcioné información sobre la ruta para la expedición del Certificado de Discapacidad, las Valoraciones de Apoyo, la actualización del SISBÉN y el diligenciamiento de las fichas de caracterización de la población con Discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1U9acxogAqK3B0ssCg50PINqWiukojUbf

Cuota 3 – Diciembre

- Realicé atención e inscripción de usuarios en condición de discapacidad en el formulario desde la oficina del Programa, brindando orientación a las mismas, a sus familiares y redes de apoyo acerca de la Oferta Institucional del Programa de Discapacidad y de la Alcaldía de Cali. Asimismo, proporcioné información sobre la ruta para la expedición del Certificado de

Discapacidad, las Valoraciones de Apoyo, la actualización del SISBÉN y el diligenciamiento de las fichas de caracterización de la población con Discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1dgsDH2AYFZIF_h2VLC0p0sIsBTBl9DXW

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.2230 de 2025

Yeiner A. Silva

_____

YEINER ANDRÉS SILVA TORRES
CC No. 1130610864 Cali (Valle)

Jorge Andrés T.